

Invitasjon til markedsdialog for anskaffelse av programvare for kvalitetssystem

Innledning

Norsk helsenett SF (NHN) og Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSA) inviterer med dette til markedsdialog/leverandørdialog. DSA ønsker å innhente uforpliktende informasjon/innspill/erfaringer fra leverandørmarkedet i forarbeidet med en forestående anskaffelse av programvare for kvalitets-/ledelsessystem.

Om Norsk helsenett

NHN er et statsforetak, eid av Helse- og omsorgsdepartementet. Vår oppgave er å utvikle, forvalte og drifte nasjonale e-helseløsninger og infrastruktur. Vi har ansvaret for nasjonale e-helsetjenester som e-resept, helsenorge.no, Kjernejournal og grunndata. Vi leverer også tjenester innen IKT, anskaffelser og arkiv til etatene i helseforvaltningen.

Norsk helsenett gjennomfører den planlagte anskaffelsen på vegne av DSA.

Om DSA

DSA er underlagt Helse- og omsorgsdepartementet og er fag- og forvaltningsmyndighet for strålevern, atomsikkerhet, radioaktiv forurensning og radioaktivt avfall. DSA arbeider for å redusere negative følger av stråling ved å påse forsvarlig håndtering av strålekilder, radioaktivt avfall, utslipp og medisinsk strålebruk.

Direktoratet har omfattende overvåking av både naturlig og kunstig stråling til mennesker og miljø, og arbeider også for å redusere eksponering fra radon og UV for å forebygge helseskader.

Innen medisinsk stråling skal DSA bidra til at rett pasient får rett undersøkelse og behandling, til rett tid og dose. Dette ivaretas gjennom saksbehandling av søknader om bruk av strålekilder, samt oppfølging gjennom tilsyn, veiledning og gjennom nasjonalt og internasjonalt samarbeid. Arbeidet understøttes av DSAs dosimetrilaboratorium, som er nasjonalt referanselaboratorium for kvalitetssikring og sporbarhet av stråledoser innen stråleterapi, røntgendiagnostikk og strålevern. DSA overvåker også stråledoser i befolkningen, hos pasienter og yrkeseksponerte.

På atomenergilovens område skal DSA sikre at atomsikkerheten ved atomanlegg ivaretas og at avvikling skjer forsvarlig. Nedleggelsen av de to norske reaktorene innebærer en ny fase der dekommisjonering skal planlegges og igangsettes.

Internasjonalt arbeider DSA for økt atomsikkerhet og for å hindre spredning av radioaktivt materiale, og deltar i prosjekter innen strålevern og atomsikkerhet. DSA skal også sikre at Norge oppfyller forpliktelser i ikke-spredningsavtalen, og ivareta sikkerhet ved anløp av reaktordrevne fartøyer.

DSA er i tillegg en beredskapsorganisasjon og skal sikre en velfungerende og operativ atomberedskap basert på et oppdatert trusselbilde. DSA er også pådriver for styrket krisehåndtering og, som sekretariat for Kriseutvalget, for videreutvikling av målekapasiteter, modellverktøy og tiltaksstrategier.

DSAs styringssystem er et integrert, prosessbasert system som bl.a. bygger på standardene ISO 9001:2015, ISO 45001 og ISO 27001 samt øvrige styrings- og etterlevelseskraav som gjelder for offentlig sektor. I tillegg, som fag- og forvaltningsmyndighet innen atomsikkerhet tilsluttet IAEA (International Atomic Energy Agency), er DSA forpliktet til å følge IAEA-standardenes krav til styring og forvaltning.

Om markedsdialogen

Markedsdialogen vil bli gjennomført iht. forskrift om offentlige anskaffelser.

Formålet med markedsdialogen er å få innspill fra relevante markedsaktører til oppdragsgivers arbeid med den planlagte anskaffelsen av programvare for kvalitetssystem, herunder å sikre at konkurransegrunnlaget utformes i tråd med virksomhetens behov, samtidig som det tar hensyn til hva markedet kan tilby av løsninger og kompetanse.

Vi ønsker også å få innsikt i om det finnes eksisterende produkter og løsninger på markedet som kan møte behovene, og i hvilken grad det eventuelt er behov for utvikling. Vi mener at god kunnskap om hvordan markedet er og hva som påvirker god behovsdekning før vi kunngjør konkurransen, er viktig for å nå formålet med anskaffelsen. Det oppfordres til å komme med innspill, tanker, ideer og erfaringer slik at vi sikrer at den påfølgende avtalen blir så god som mulig.

Relevante deler av den informasjonen som mottas fra leverandører i denne markedsdialogen kan på nøytralt og ikke-konkurransevidende vis bli benyttet inn i arbeidet med utforming av behovs- og kravspesifikasjonen. Tilbakemeldingene kan også hjelpe NHN med å etablere hensiktsmessige rammer for anskaffelsen. Opplysninger som mottas og som anses som forretningshemmeligheter, vil bli behandlet konfidensielt jf. offentleglova og forvaltningsloven.

Vi presiserer at det er frivillig for leverandøren å svare på denne markedsundersøkelsen. Leverandørens besvarelse på denne markedsdialogen gir ingen konsekvens for en eventuell deltakelse i den senere konkurransen. Det presiseres videre at vi ikke er forpliktet til å rette oss etter innspillene fra leverandøren ved den senere anskaffelsen. Eventuelle kostnader leverandøren har med å inngi innspill og kommentarer til denne markedsundersøkelsen, vil ikke bli refundert.

Basert på innkomne svar forbeholder NHN/DSA seg retten til, dersom vi anser det som nødvendig, å invitere et begrenset antall leverandører til 1-1 møter. Ved en eventuell utvelgelse til 1-1 møter vil vi vektlegge behovet for å få belyst forskjellige løsningsalternativer, teknologier og gjennomføringsmodeller.

Frist for besvarelse på markedsdialogen er 28.8.2026 og svaret sendes via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Formålet med den forestående anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å erstatte dagens kvalitetssystem.

Prinsipper for anskaffelse av nytt system

Brukervennlig

Brukervennlighet er et sentralt kriterium. Enkle og intuitive løsninger gir bedre brukeradopsjon og forståelse i organisasjonen. Dette gjelder både brukerflater og konfigurasjon/oppsett av systemet.

Prosessbasert og prosessnært

DSA har over tid arbeidet målbevisst med utvikling av virksomhetens styringssystem, og har etablert høy bevissthet rundt:

- kjerneprosesser (samfunnsoppdraget)
- interne styrings- og støtteprosesser

Et nytt kvalitetssystem skal videreføre denne prosessorganiseringen. Systemet må derfor være prosessbasert, og samtidig prosessnært – det vil si tett integrert med der arbeidet faktisk utføres.

Samspiller med øvrige systemer i virksomheten

Kvalitetssystemet skal samhandle med øvrige systemer i virksomhetens systemlandskap. Systemet må kunne utveksle data med andre systemer gjennom API-er, både ved å hente og tilgjengeliggjøre data.

Tilrettelegger for proaktiv kvalitetsledelse

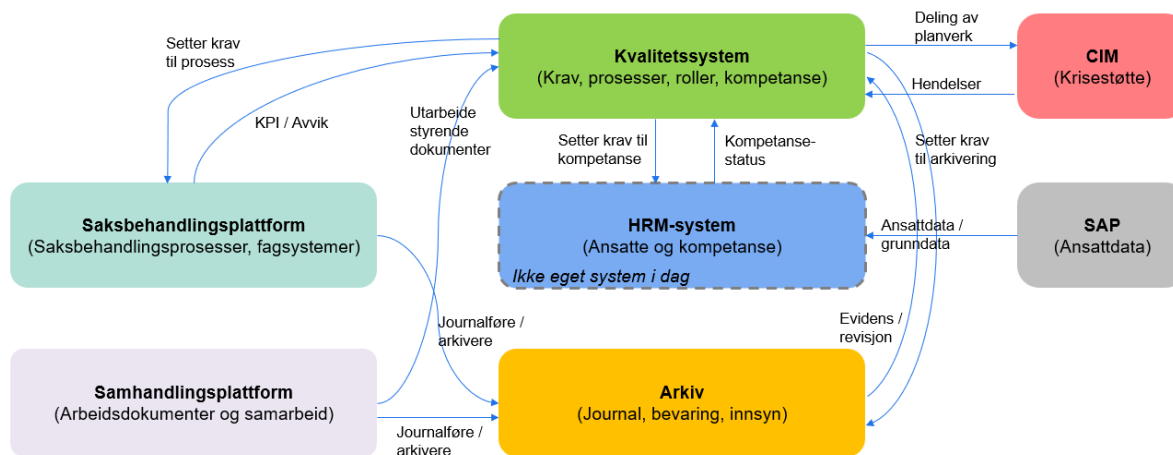
DSA har som mål å styrke proaktiv styring og kontinuerlig forbedring. Det er ønskelig å flytte fokus fra reaktiv håndtering av avvik til forebygging og tidlig identifisering av forbedringsbehov. Systemet bør støtte dette gjennom god oppfølging av tiltak og forbedringer, samt analyse- og rapporteringsfunksjonalitet som gir innsikt i trender og utvikling over tid.

Tilrettelegger for innovasjon

DSA anskaffer et kvalitetssystem med et fremtidsperspektiv. Det forventes at løsningen understøtter innovasjon og videreutvikling, herunder god støtte for bruk av moderne teknologi og kunstig intelligens.

Arkitektur og samspill mellom systemer

Virksomhetens styringssystem består av de krav, prosesser og verktøy som samlet understøtter leveransen av samfunnsoppdraget. Dette realiseres gjennom et økosystem av samvirkende systemer. Figur 1 nedenfor gir en forenklet oversikt over de mest sentrale systemene og deres samspill.



Figur 1: Samspill mellom kvalitetssystem og øvrige systemer

Kvalitetssystemet fungerer som et styrende lag og er autoritativ kilde for krav til prosesser, dokumentasjon og kompetanse. Øvrige systemer understøtter utførelse av arbeid, samhandling og arkivering av informasjon.

I den kommende anskaffelsen vil DSA anskaffe systemstøtte for kvalitetssystemet (grønn boks i Figur 1 ovenfor). Systemet skal kunne:

- definere og forvalte krav til hvordan virksomheten styres
- samhandle med øvrige systemer i økosystemet
- motta tilbakemeldinger fra utførende systemer (f.eks. gjennom avvik og KPI-er)

De interne styringsprosessene som håndteres i kvalitetssystemet omfatter blant annet dokumentstyring, revisjon, hendelses- og avvikshåndtering, risikostyring og oppfølging av tiltak.

Gjennom markedsdialogen ønsker DSA særlig innspill til hvordan leverandører kan støtte dette samspillet, og hvordan funksjonsområdene kan realiseres i praksis. Se nærmere om funksjonsområdene nedenfor.

Funksjonsområder i kvalitetssystemet

Kvalitetssystemet forventes å understøtte følgende funksjonsområder:

- **Organisasjon (roller og ansvar)**
Modellering av roller og ansvar, og kobling til prosesser og krav.
- **Prosesser og verdikjeder**
Beskrivelse og forvaltning av virksomhetens prosesser og sammenhengen mellom disse.
- **Kompetansekrav og -styring**
Definering av kompetansekrav per rolle og oppfølging av kompetansestatus.
- **Styringshjul og governance**
Planlegging og oppfølging av styringsaktiviteter, herunder årshjul, møter og beslutninger.

- **Dokumentstyring (styrende dokumenter)**
Forvaltning av styrende dokumenter, inkludert versjonering, godkjenning og høringsprosesser.
- **Hendelser, avvik og forbedringer**
Registrering og oppfølging av avvik, hendelser og forbedringsforslag.
- **Risikostyring**
Identifisering, vurdering og oppfølging av risiko i prosesser og aktiviteter.
- **Revisjon**
Planlegging, gjennomføring og oppfølging av revisjoner.
- **Målstyring og KPI**
Definering og oppfølging av mål og nøkkelindikatorer, inkludert støtte for rapportering.
- **Administrasjon og konfigurasjon**
Oppsett av system, brukere og tilganger, samt tilgang til statistikk over bruk av systemet.

I tillegg til nevnte funksjonsområder stilles det også flere krav til sikkerhet og til ikke-funksjonelle områder, herunder tekniske krav til løsningen. Gjennom markedsdialogen vil kommunikasjonen i liten grad handle om besvarelse av krav på detaljert nivå.

Besvarelse av markedsundersøkelsen

Videre følger en rekke spørsmål som ønskes belyst i leverandørenes tilbakemelding. Vi er opptatt av god konkurranse og god økonomi i våre avtaler, og oppfordrer leverandørene til å gi tilbakemelding på forhold som oppfattes som ekskluderende, konkurransevridende, og/eller prisdrivende.

Generelle spørsmål

Spørsmålene er rettet mot å få mer kunnskap om leverandøren.

Spørsmål	Svar
Oppgi firmanavn og kontaktopplysninger	
Beskriv kort hvilke produkter/tjenester som dere leverer som er relevant for den kommende anskaffelsen, jf. den innledende beskrivelsen av formålet over.	
Hva er deres årlige omsetning i Norge?	
Hvem er deres største konkurrenter?	
Beskriv deres verdikjede i relasjon til leveranse av kvalitetssystem. Er dere forhandlere av en standardisert tjeneste eller utvikler dere noe selv?	
Benytt aktørbetegnelsen: - leverandør - underleverandør, - 3.parts leverandører - produsent av SW (i såfall hvilket) - datasenter - osv	
I hvilken grad er disse lokale/regionale eller internasjonale aktører?	
Hva skiller deres kvalitet fra deres konkurrenter? Merk: Dette spørsmålet er rettet mot dere som leverandør og kvaliteten på deres tjenester som skaper merverdi for kunden.	
Hvilken kapasitet har dere som systemleverandør til å yte rådgivning og opplæring i forbindelse med oppsett og bruk av systemet?	

Innretning av den planlagte konkurransen

Spørsmål	Svar
Hva mener dere er viktig for å kunne åpne for bred konkurranse i denne anskaffelsen?	
Hvordan kan vi best ivareta SMBer i denne konkurransen?	
Er det noen bransjestandarder som dere mener bør hensyntas i konkurransedokumentene?	
Har dere innspill på hvordan vi bør inndeke konkurransen i forskjellige kategorier, evt. delkontrakter?	
Har dere noen innspill til kvalifikasjonskrav i konkurransen?	
Har dere noen innspill til tildelingskriterier i konkurransen?	
For å kunne gi et godt og treffende tilbud på nytt kvalitetssystem; på hvilket nivå er det viktig å få informasjon om det eksisterende økosystemet?	

Prismodell

Spørsmål	Svar
Hva mener dere er en hensiktsmessig prismodell for løsningen/tjenesten? Redegjør for de ulike prismodellene som dere tilbyr.	
Hvilke priselementer inngår i løsningen/tjenesten?	
Hvilke elementer er kostnadsdrivende?	
For å kunne få best mulig grunnlag for et estimat på kontraktsverdi, ber vi om et prisestimat på den tilbudte tjenesten basert på et omfang som kan dekke DSA sitt behov. Det kan legges til grunn at antall ansatte og brukere i DSA vil være i størrelsesorden 200. Pris for • Lisenser (per år) • Integrasjoner (etablering av nye) • Etablering av løsningen Beskriv evt. forutsetninger for prisene.	

Funksjonelle spørsmål	
Spørsmål	Svar
Beskriv hvordan organisasjon, roller og tilgangsstyring defineres i løsningen (evt. hvordan denne forholder seg til organisasjonsstruktur via integrasjon med Active Directory/Entra ID)	
Beskriv hvordan prosesser modelleres og defineres i løsningen, og knytningen til organisasjon og roller.	
Beskriv hvordan løsningen håndterer hele livsløpet for styrende dokumenter (utkast, høring, godkjenning, publisering og revisjon), inkludert versjonering og sporbarhet.	
Beskriv på hvilken måte løsningen støtter søk i dokumenter/dokumentinnhold og andre data i løsningen.	
Beskriv hvordan hendelseshåndtering i løsningen fungerer, inkludert hvordan registrering, behandling og oppfølging av avvik/forbedringsforslag understøttes. Det skal fremgå hvordan løsningen legger til rette for tildeling av ansvar, sporbar oppfølging, dokumentasjon av tiltak og læring.	
Har dere støtte for håndtering av varslingsaker og andre hendelser som krever særskilt konfidensialitet?	
Beskriv hvordan risikovurderinger understøttes i løsningen, inkludert hvordan identifisering, analyse/vurdering og oppfølging av tiltak gjennomføres.	
Beskriv hvordan kompetansekrav/behov representeres i løsningen, og hvordan denne er knyttet til prosess og/eller organisasjon.	
Beskriv hvordan løsningen støtter samspill med HR-/kompetansesystemer.	
Beskriv hvordan løsningen støtter definisjon og oppfølging av mål og KPI-er.	
Beskriv hvordan løsningen støtter gjennomføring av prosesser for revisjon og andre styringsaktiviteter som ledelsens gjennomgang.	
Beskriv hvilke muligheter løsningen har for ulike rapporter og statistikk over bruk av løsningen.	

Funksjonelle spørsmål

Spørsmål	Svar
Gi en overordnet beskrivelse av hvordan administrasjon og konfigurasjon av løsningen er innrettet med hensyn til grad av selvbetjening for kunden (både oppsett og senere endringer).	

Sikkerhetsmessige, tekniske og ikke-funksjonelle spørsmål

Spørsmål	Svar
Beskriv hvor løsningen lagrer og behandler data. - Lagres eller behandles data utenfor EU/EØS (f.eks. ifm. drift og support)? - Hvordan sikres etterlevelse av GDPR ved eventuell grenseoverskridende behandling?	
Beskriv hvordan løsningen støtter klassifisering, merking og håndtering av informasjon med ulikt beskyttelsesbehov, etter offentlighetsloven og sikkerhetsloven?	
På hvilken måte kan løsningen fungere i «off-line» modus? Vil det være mulig å laste ned innhold til en klient (PC/mobil) slik at brukeren har tilgang til data utenfor dekningsområder?	
Hvilke muligheter er det for at løsningen kan konsumere data fra og dele data med andre systemer?	
Er det støtte for automatisering av prosesser i kvalitetssystemet? Gi en kort beskrivelse.	
Har løsningen et mobilgrensesnitt (mobil-app)?	
Dersom teknologi fra en 3.parts leverandør benyttes i løsningen, beskriv hvordan det kan påvirke løsningens funksjonalitet og forvaltning.	
På hvilken måte har dere tilrettelagt for bruk av KI i løsningen?	
Hvordan forventes det at løsningen påvirkes av utviklingen innen KI fremover?	

Klima og miljøhensyn

Vi har gjort en foreløpig vurdering at det er driftstjenesten (datasenteret) og programvaren for løsningen som kan ha klima- og miljøeffekter av betydning.

Spørsmål	Svar
Datasenter Vi ønsker å benytte datasentre som har minst mulig klimaavtrykk og miljøbelastning. Vi vurderer å kravstille at datasenter som benyttes for å levere tjenesten skal - driftes på 100% ren (utslippsfri) energi (sol, vind, vann, kjernekraft eller en kombinasjon av disse) - bruke klimavennlige kjølemidler a) vil leverandøren kunne dokumentere oppfyllelse av slike krav for valgt datasenter? b) Oppfyller datasenteret, som vil være aktuelt å benytte, disse kravene allerede? c) Hvis svar på b) er nei, vet leverandøren når datasenteret vil kunne oppfylle slike krav?	
Programvaren (løsningen) som tilbys Har leverandøren innsikt eller kunnskap om den tilbudte løsningen har klima- og miljøvennlig programvaredesign som vil kunne redusere klima- og miljøbelastning fra hele arkitekturen, inkludert sluttbrukerenheter og nettverk? Kan effekten av dette måles?	
Kundens klimaavtrykk Har leverandøren tilgang til nødvendig teknisk innsikt og ressurser for å kunne levere til Kunden rapporter på Kundens klimaavtrykk (scope 3) i relasjon til ytelsene i kontrakten?	
Leverandørens innspill Har leverandøren innspill til andre klima/miljøhensyn som har effekt på ytelsen (kontraktens gjenstand) som kan og bør stilles i anskaffelsen?	

Annet dere ønsker å dele med oss?